

dataBoard – Colección de Historia Natural (FCD)

Databoard 2019

Contenido

Databoard 2019.....	1
Dirección url al DataBoard.....	2
Pantalla de Acceso.....	2
Pantalla de Menú principal.....	2
Menú lateral Azul (Despegable, alineación izquierda).....	3
Menú Superior (Sobre la sección del Menú central).....	3
Menú central (Tarjetas).....	4
Pantalla de Localidades (Localities).....	5
Menú Superior (Sobre la sección del listado de registros).....	5
Sección Principal.....	6
Botón “Add” (Add New Location Register).....	8
Actualización Registro de Localities.....	10
Pantalla de Personas (People).....	12
Menú Superior (Sobre la Sección del listado de registros).....	12
Sección Principal.....	13
Botón “Add” (Add New People Register).....	16
Actualización Registro de Personas.....	17
Pantalla de Referencias Bibliográficas (References).....	19
Menú Superior (Sobre la sección del listado de registros).....	19
Sección Principal.....	19
Botón “Add” (Add New References Register).....	23
Actualización Registro de Referencias.....	25
Pantalla de Taxones (Taxa).....	27
Menú Superior (Sobre la sección del listado de registros).....	27
Sección Principal.....	27
Botón “Add” (Add New Taxa Register).....	31
Actualización Registro de Taxa.....	36

Dirección url al DataBoard

- <http://databoard.fcdarwin.org.ec/>

Pantalla de Acceso

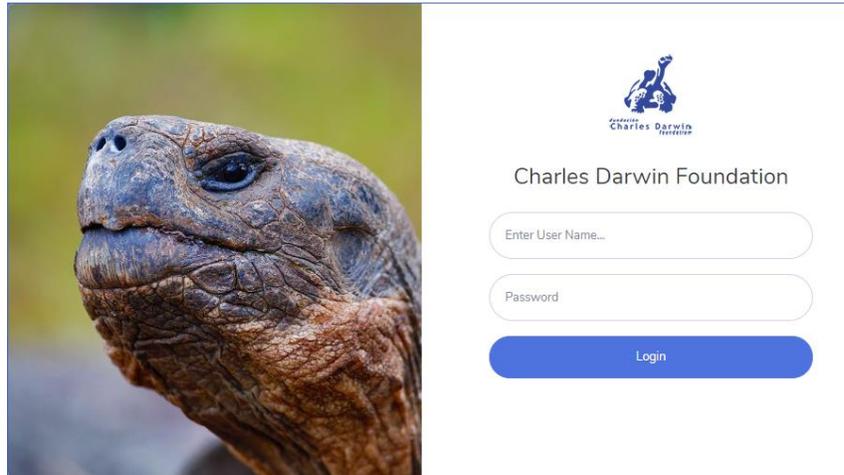


Figure 1. Pantalla de acceso

- **Campo “Enter User Name”:** Ingrese el nombre de usuario asignado
- **Campo “Password”:** Ingrese la clave asignada de usuario.
- **Botón Azul “Login”:** Botón para el envío de los datos ingresados y posterior ingreso a la pantalla principal o caso contrario el mensaje de error **“Name's User or password Wrong”** se mostrará indicando que los datos son incorrectos.

Pantalla de Menú principal

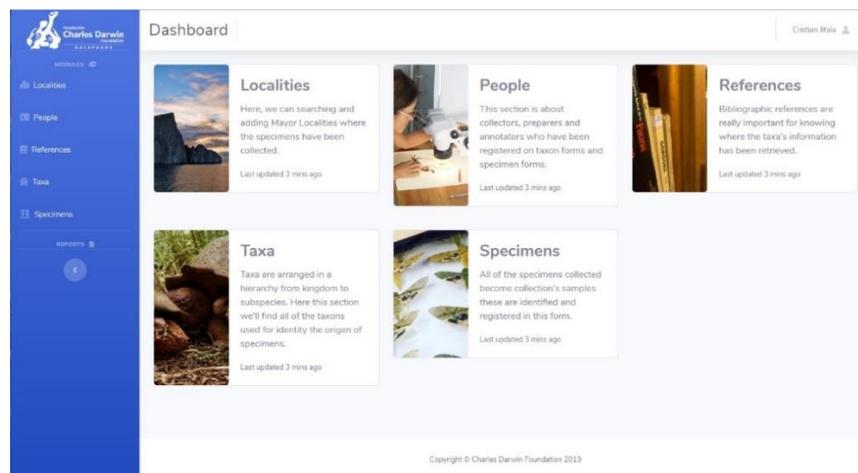


Figure 2. Pantalla de Menú principal

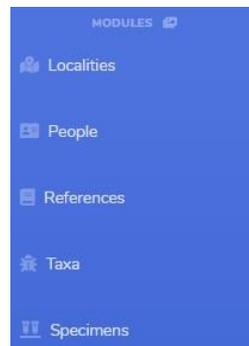
Menú lateral Azul (Despegable, alineación izquierda)

- **Logo FCD:** Logo de la Fundación en formato horizontal color blanco y fondo transparente.



- **Sección de Módulos:** Son los diferentes formularios en el databoard para el ingreso o actualización de los datos, los formularios disponibles actualmente son Localities, People, References, Taxa y Specimens.

El texto del ítem seleccionado resaltará de los demás ítems indicando la sección en la que está actualmente.



- **Sección de Reportes:** Reportes personalizados y prioritarios tendrán lugar en este espacio.



- **Botón redondo “<”:** Botón cuya función es ocultar o mostrar el Menú lateral.



Menú Superior (Sobre la sección del Menú central)

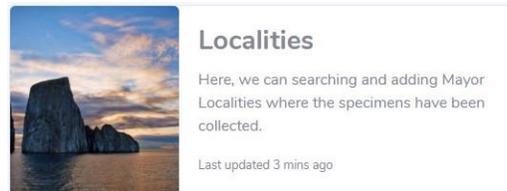
- **Etiqueta “Dashboard” (alineación izquierda):** Nombre de la sección en la que se encuentra actualmente.

Dashboard

- **Etiqueta/Botón “Nombre de Usuario” (alineación derecha):** Contiene el botón de Salir una vez se desea finalizar sesión.



Menú central (Tarjetas)



- **Tarjeta “Localities”:** Aquí podemos encontrar y agregar localidades principales donde los especímenes han sido colectados. Una localidad está por encima de la ubicación específica, la cual incluye País, County/Cantón, Biorregión, Isla de Grupo y Nombre de Isla.
- **Tarjeta “People”:** Esta sección trata sobre colectores, preparadores y anotadores quienes han sido registrados en los formularios de taxa y specimens.
- **Tarjeta “References”:** Las referencias bibliográficas son muy importantes para saber de dónde ha sido extraído la información de taxa.
- **Tarjeta “Taxa”:** Taxa están ordenado en orden jerárquico desde reino hasta subespecie. En esta sección encontraremos todos los taxones utilizados para identificar el origen de los especímenes.
- **Tarjeta “Specimens”:** Todos los especímenes colectados se encuentran en las diferentes colecciones y estas son debidamente identificadas y registradas mediante este formulario

Pantalla de Localidades (Localities)

id	Group	Name	Country	Coordinates	Updated
1	Isabela	Isla Isabela	Ecuador	0°25'30"S, 91°7'W	2019-07-05 14:53:42
2	Isabela	Islote Cráter Cerro Azul, Isabela	Ecuador	0°55'30"S, 91°24'W	2010-03-12 18:00:13
3	Isabela	Roca Unión, Isabela	Ecuador	1°2'10.5"S, 91°5'28"W	2019-09-17 15:35:27
4	Isabela	Roca Viuda, Isabela	Ecuador	0°58'19"S, 90°52'9"W	2010-03-12 18:00:34
5	Isabela	Isla Tortuga por Isabela	Ecuador	1°1'21.5"S, 90°52'11.5"W	2010-11-30 21:45:55
6	Isabela	Islote Tortuga Oeste, Isabela	Ecuador	1°1'36"S, 90°52'46"W	2010-03-12 18:00:30
7	Isabela	Islote Tintorera (Villamil), Isabela	Ecuador	0°58'11"S, 90°57'31"W	2010-03-12 18:00:29
8	Isabela	Islote Faro (Villamil), Isabela	Ecuador	0°57'47"S, 90°57'44"W	2010-03-12 18:00:19
9	Isabela	Islote Fondeadero (Villamil), Isabela	Ecuador	0°57'49"S, 90°57'39"W	2010-03-12 18:00:20
10	Isabela	Islote Muelle (Villamil), Isabela	Ecuador	0°57'54"S, 90°57'25"W	2010-03-12 18:00:28
11	Isabela	Islote Villamil Sureste, Isabela	Ecuador	0°58'22"S, 90°57'12"W	2010-03-12 18:00:30
12	Isabela	Islote La Lobería, Isabela	Ecuador	0°57'37"S, 90°55'36"W	2010-03-12 18:00:21
13	Isabela	Islote Cuatro Hermanos #2, Isabela	Ecuador	0°50'41"S, 90°47'54"W	2010-03-12 18:00:15
14	Isabela	Islote Cuatro Hermanos Este, Isabela	Ecuador	0°50'42"S, 90°44'55"W	2010-03-12 18:00:16
15	Isabela	Islote Cuatro Hermanos Oeste, Isabela	Ecuador	0°50'39"S, 90°48'30"W	2010-03-12 18:00:17
16	Isabela	Islote Cuatro Hermanos Sur, Isabela	Ecuador	0°51'30"S, 90°46'30"W	2010-03-12 18:00:18
17	Isabela	Roca Blanca, Isabela	Ecuador	0°32'45"S, 90°51'21"W	2010-03-12 18:00:31
18	Isabela	Islote Cowley, Isabela	Ecuador	0°22'56"S, 90°57'39"W	2010-11-17 18:29:21
19	Isabela	Roca Redonda, Isabela	Ecuador	0°16'30"N, 91°37'35"W	2010-03-12 18:00:32
20	Isabela	Islote Cráter Beagle #1, Isabela	Ecuador	0°16'59.6"S, 91°21'18.8"W	2010-03-12 18:00:09

Menú Superior (Sobre la sección del listado de registros)

- **Etiqueta "Main Localities" (alineación izquierda):** Nombre de la sección en la que se encuentra actualmente.

Main Localities

- **Botón "Add":** Despliega el formulario con los campos requeridos para registrar una nueva Localidad.



- **Etiqueta/Botón "Nombre de Usuario" (alineación derecha):** Contiene el botón de Salir que se debe usar una vez se desea finalizar sesión.



Sección Principal

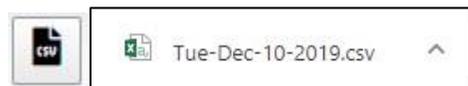
- **Combo “Show”**: Permite cambiar la cantidad de registros de localidades a mostrarse en la matriz (listado). Las opciones son:



- **Botón “Copy to Clipboard”**: Mantiene una copia de la lista de los registros de localidades mostradas en pantalla en el Portapapeles.



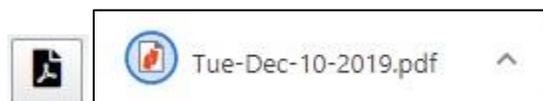
- **Botón “Export to CSV File”**: Permite guardar la lista de registros de localidades mostradas en pantalla en un archivo de formato CSV.



- **Botón “Export to Excel File”**: Permite guardar la lista de registros de localidades mostradas en pantalla en un archivo de formato Excel “xlsx”.



- **Botón “Export to PDF File”**: Permite guardar la lista de registros de localidades mostradas en pantalla en un archivo de formato PDF.



- **Botón “Send to Printer”**: Permite enviar la lista de registros de localidades mostradas en pantalla a imprimir.

Localities

id	Name	Country	Coordinates	Updated
1	Isla Wolf	Ecuador	1°22'30"N, 91°49'10"W	2012-02-02 23:22:00
2	Isote La Ventana, Wolf	Ecuador	1°21'45"N, 91°49'30"W	2010-03-12 17:53:48
3	Isote Norte de Wolf, Wolf	Ecuador	1°23'30", 91°49'2"W	2010-03-12 17:53:51
4	Volcán Wolf, Isabela	Ecuador		2010-06-14 21:36:45

Imprimir 1 hoja de papel

Destino HP LaserJet Professic

Páginas Todo

Copias 1

Más opciones

Imprimir Cancelar

- **Botón "Configure Columns Visible":** Muestra la lista de las columnas de la matriz en pantalla que se pueden ocultar o hacer visible según se requiera. Las columnas son: Id, Name, Coordinates, Group, Country y Updated.



- **Campo "Search for":** Búsqueda general de registros de localidades en base a la información contenida en cada columna de la matriz, pudiendo hacer la búsqueda mediante: Id, Name, Coordinates, Group, Country y Updated.

Search for...

Show 20 entries

id	Group	Name	Country	Coordinates	Updated
116	Wolf	Isla Wolf	Ecuador	1°22'30"N, 91°49'10"W	2012-02-02 23:22:00
117	Wolf	Isote La Ventana, Wolf	Ecuador	1°21'45"N, 91°49'30"W	2010-03-12 17:53:48
118	Wolf	Isote Norte de Wolf, Wolf	Ecuador	1°23'30", 91°49'2"W	2010-03-12 17:53:51
126	Isabela	Volcán Wolf, Isabela	Ecuador		2010-06-14 21:36:45

Search Search Group Search Name Search Country Search Coordinates Search Updated

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 211 total entries)

Previous 1 Next

- **Matriz de registros:** Cuadrícula de datos conformada por filas que son los registros de Localidades y columnas que son los grupos a los cuales pertenecen la información mostrada. Las columnas en Localidades son las siguientes:

id	Group	Name	Country	Coordinates	Updated
----	-------	------	---------	-------------	---------

- **Barra Inferior de Búsqueda Individual:** Por cada columna existente en la matriz en la parte inferior se tiene un campo de edición que permite una búsqueda mediante filtros, los campos en Localities son: Id, Name, Coordinates, Group, Country y Updated.

Show 20 entries

📄 📄 📄 📄 📄 ⚙️

id	Group	Name	Country	Coordinates	Updated
117	Wolf	Islote La Ventana, Wolf	Ecuador	1°21'45"N, 91°49'30"W	2010-03-12 17:53:48
118	Wolf	Islote Norte de Wolf, Wolf	Ecuador	1°23'30", 91°49'2"W	2010-03-12 17:53:51

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 211 total entries)

Previous 1 Next

Botón "Add" (Add New Location Register)

ID :

Country	Official Name	Isolation From
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
State / Province	English Name	Isolation Reference
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
County / Canton	Position Reference	Distance to Center (km)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BioRegion	Area (ha)	Latitude
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Island Group	Area Reference	Longitude
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Island Name	Proximate Isolation	Age
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Created by: Cristian Jitala Date Created: Mon Dec 09 2019

- **Botón "Save":** Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a guardar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en "Localities" la información mínima requerida son los siguientes: Country, State or Province, Island Group y Island Name.
- **Botón "Close":** Cierra el formulario de registro de nueva Localidad limpiando aquellos datos que estén en los campos.
- **Etiqueta "ID":** Muestra el valor de identificador (único) del registro de la localidad en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema. Al crear un nuevo registro la etiqueta "ID" no contendrá valor alguno.

- Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.
- **Campo “Country” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo país o elegir entre los que ya están ingresados.
- Aquellos campos que tienen un logo de tortuga en la parte inicial indica que es un campo de búsqueda, al ingresar las dos (2) primeras letras procederán a mostrar los datos coincidentes y si al contrario se ingresa dos (2) espacios seguidos se mostrará la lista de todos los datos existentes a elegir.
- **Campo “State / Province” (Obligatorio):** Ingrese una nueva provincia o puede seleccionar de la lista proveniente del mismo campo.
- **Campo “County / Cantón”:** Ingrese un nuevo cantón o puede seleccionar de la lista proveniente del mismo campo.
- **Campo “BioRegion”:** Ingrese un nuevo estado provincia o puede seleccionar de la lista proveniente del mismo campo.
- Utilizamos el termino biorregión para una isla o un grupo de islas y el mar alrededor de ella.
- **Campo “Island Group” (Obligatorio):** Ingrese un nuevo grupo de isla o puede seleccionar de la lista proveniente del mismo campo.
- Islas que se encuentran cerca, comparten más elementos en flora y fauna entre ellas que islas que se encuentran más separadas.
- **Campo “Island Name” (Obligatorio):** Ingrese un nuevo nombre de isla.
- Las islas del archipiélago de Galápagos han recibido muchos nombres diferentes durante el tiempo, aquí ingresaremos el nombre con el que comúnmente se la conoce.
- **Campo “Official Name”:** Ingrese el nombre oficial de la isla.
- El nombre oficial es otorgado por el gobierno ecuatoriano.
- **Campo “English Name”:** Ingrese el nombre en inglés de la isla.
- El nombre en inglés fue dado por los piratas en los siglos 17 y 18 y los balleneros en los siglos 18 y 19.
- La etiqueta en los siguientes campos indica que información es requerida en cada campo al cual se anteponen.
- **Campo “Position Reference”:** Campo numérico.
- **Campo “Area (ha)”:** Campo numérico.
- **Campo “Area Reference”:** Campo numérico.
- **Campo “Proximate Isolation”:**
- **Campo “Isolation from”:**

- **Campo “Isolation Reference”**: Campo numérico.
- **Campo “Distance to Center (km)”**: Campo numérico.
- **Campo “Latitude”**: Ingrese el valor alfanumérico de la posición latitud en formato decimal y con cuatro decimales.
- **Campo “Longitude”**: Ingrese el valor alfanumérico de la posición longitud en formato decimal y con cuatro decimales.
- **Campo “Age”**: Campo numérico.
- **Etiqueta “Created by”**: Este campo muestra el nombre del usuario que ha creado el registro de la localidad.
- **Etiqueta “Date Created”**: Este campo muestra la fecha de creación del registro de la localidad.

Actualización Registro de Localities

Para proceder a la actualización de un registro de localidad previamente creado y almacenado, se debe dar dos (2) clic continuos sobre la fila del registro de la lista a modificar e inmediatamente se abre un formulario con la información relacionada a la localidad.

Update Close
ID: 18

Country <input type="text" value="Ecuador"/>	Official Name <input type="text"/>	Isolation From <input type="text" value="Isabela"/>
State / Province <input type="text" value="Galápagos"/>	English Name <input type="text" value="Cowley"/>	Isolation Reference <input type="text" value="28"/>
County / Canton <input type="text" value="n/a"/>	Position Reference <input type="text" value="28"/>	Distance to Center (km) <input type="text" value="52"/>
BioRegion <input type="text" value="Western/Oeste"/>	Area (ha) <input type="text" value="4"/>	Latitude <input type="text" value="-0.3822"/>
Island Group <input type="text" value="Isabela"/>	Area Reference <input type="text" value="36"/>	Longitude <input type="text" value="-90.9608"/>
Island Name <input type="text" value="Islote Cowley, Isabela"/>	Proximate Isolation <input type="text" value="3214"/>	Age <input type="text"/>

Created by: null Date Created: Tue Nov 03 2009 15:56:55 Updated by: null Date Updated: Wed Nov 17 2010 18:29:21

Siendo el mismo formulario de crear nuevo registro de localidad con los mismos campos, pero con algunas diferencias detalladas a continuación:

- **Botón “Save”** se reemplaza por el **Botón “Update”** : Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a actualizar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en “Localities” la información mínima requerida son los siguientes: Country, State or Province, Island Group y Island Name.

- **Etiqueta “ID”:** Muestra el valor de identificador (único) del registro de la localidad en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema.
- *Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.*

- Como el registro ya ha sido guardado posteriormente en la parte inferior se agregan 2 campos más a “Created by”y “Date Created”:

- **Etiqueta “Updated By”:** Este campo muestra el nombre del ultimo usuario que ha actualizado el registro de la localidad.
 - **Etiqueta “Date Updated”:** Este campo muestra la fecha de la última actualización del registro de la localidad.

Pantalla de Personas (People)

id	Person Code	First Name	Last Name	Address	City	State/Province	Updated
1	Abrams, C.	Caría	Abrams				2019-07-26 14:48:53
3	Adersen, H.	Henning	Adersen	Universidad de Copenhagen	Copenhagen		2019-07-10 16:10:27
5	Aguilar, E.	E.	Aguilar				2009-11-13 17:31:02
7	Aguilar, K.	Klever	Aguilar				2009-11-10 21:29:06
9	Aguirre, D.	Diogenes	Aguirre				2009-12-22 21:11:43
11	Ahti, T.	Teuvo	Ahti				2009-12-22 21:05:07
13	Aldaz, I.	Iván	Aldaz		Ambato	Tungurahua	2009-12-22 21:05:34
17	Aldaz, R.	Ricardo	Aldaz				2009-12-22 21:06:08
18	Alulima, S.	S.	Alulima				
20	Anderson, E.F.	E.F.	Anderson				2009-11-13 17:33:59
21	Andrus, N.	N.	Andrus				2009-11-13 17:35:10
22	Aptroot, A.	André	Aptroot				2010-10-21 20:13:55
24	Arsiniegas, M.	Milton	Arsiniegas				2009-11-10 22:23:38
26	Arturo, X.	Xavier	Arturo				2009-12-22 21:12:08
28	Arvidsson, L.	Lars	Arvidsson				2009-12-22 21:13:34
30	Atkinson, R.	Rachel	Atkinson				2009-12-22 21:14:49
31	Bailey, A.M.	A.M.	Bailey				
33	Ballesteros, A.	Alex	Ballesteros				2009-12-22 21:16:50
35	Balslev, H.	H.	Balslev				2009-11-13 17:38:01
36	Bates, D.M.	D.M.	Bates				2009-11-13 17:38:32

Menú Superior (Sobre la Sección del listado de registros)

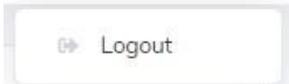
- **Etiqueta “People” (alineación izquierda):** Nombre de la sección en la que se encuentra actualmente.

People

- **Botón “Add” :** Despliega el formulario con los campos requeridos para registrar una nueva persona.

+ Add

- **Etiqueta/Botón “Nombre de Usuario” (alineación derecha):** Contiene el Botón de Salir que se debe usar una vez se desea finalizar sesión.

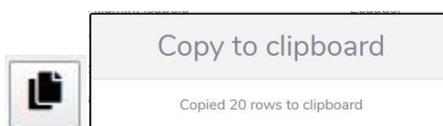
Cristian Jitala 


Sección Principal

- **Combo “Show”**: Permite cambiar la cantidad de registros de personas a mostrarse en la matriz (listado). Las opciones son:



- **Botón “Copy to Clipboard”**: Mantiene una copia de la lista de los registros de personas mostradas en pantalla en el Portapapeles.



- **Botón “Export to CSV File”**: Permite guardar la lista de registros de personas mostradas en pantalla en un archivo de formato CSV.



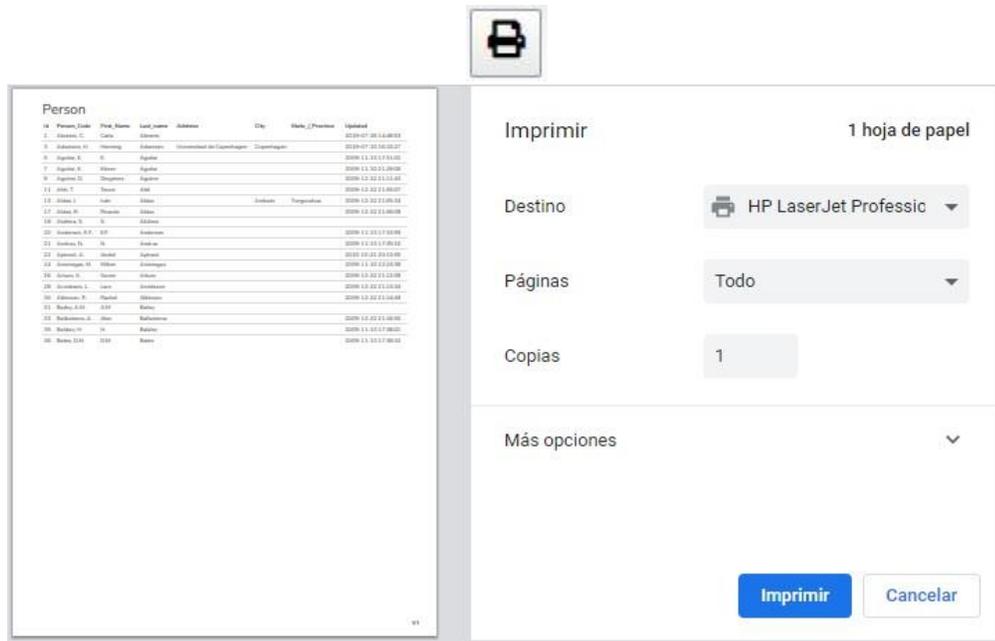
- **Botón “Export to Excel File”**: Permite guardar la lista de registros de personas mostradas en pantalla en un archivo de formato Excel “xlsx”.



- **Botón “Export to PDF File”**: Permite guardar la lista de registros de personas mostradas en pantalla en un archivo de formato PDF.



- **Botón “Send to Printer”**: Permite enviar la lista de registros de personas mostradas en pantalla a imprimir.



- **Botón “Configure Columns Visible”:** Muestra la lista de las columnas de la matriz en pantalla que se pueden ocultar o hacer visible según se requiera. Las columnas son: Id, Person Code, First Name, Last Name, Address, City, State/Province y Updated.



- **Campo “Search for”:** Búsqueda general de registros de personas en base a la información contenida en cada columna de la matriz, pudiendo hacer la Búsqueda mediante: Id, Person Code, First Name, Last Name, Address, City, State/Province y Updated.



Show 20 entries

id	Person Code	First Name	Last Name	Address	City	State/Province	Updated
1811	Sequeira, A.	Andrea	Sequeira	Wellesley College			2012-03-23 16:05:25
1965	Terán, A.	Andrea	Terán	Universidad de St. Louis			
2243	Acurio, A. E.	Andrea	Acurio				2019-04-15 17:24:41

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 1,728 total entries)

- Matriz de registros:** Cuadrícula de datos conformada por filas que son los registros de Localidades y columnas que son los grupos a los cuales pertenecen la información mostrada. Las columnas en Personas son las siguientes:

id	Person Code	First Name	Last Name	Address	City	State/Province	Updated
----	-------------	------------	-----------	---------	------	----------------	---------

- Barra Inferior de Búsqueda Individual:** Por cada columna existente en la matriz en la parte inferior se tiene un campo de edición que permite una Búsqueda mediante filtros, los campos en Personas son: Id, Person Code, First Name, Last Name, Address, City, State/Province y Updated.

Search Search Pers Search Fir Search Last Search Add Search City Search State/ Search Updated

Show 20 entries

id	Person Code	First Name	Last Name	Address	City	State/Province	Updated
65	Bungartz, F.	Frank	Bungartz	Fundación Charles Darwin Isla Santa Cruz	Puerto Ayora	Galápagos	2009-12-22 21:21:15
1771	Banks, S.	Stuart	Banks	Biomar, Charles Darwin Research Station	Puerto Ayora	Galapagos	2011-04-27 14:46:59
1772	Kuhn, A.	Angela	Kuhn	Biomar, Charles Darwin Research Station	Puerto Ayora	Galapagos	2011-04-27 14:47:20

Search Search Pers Search Fir Search La: charles darwin puerto ay Search State/ Search Updated

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 1,728 total entries)

Botón “Add” (Add New People Register)

- **Botón “Save”:** Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a guardar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en “People” la información mínima requerida son los siguientes: Firstname, Lastname, Person Code y Verbatim Name.
- **Botón “Close”:** Cierra el formulario de registro de nueva Persona limpiando aquellos datos que estén en los campos.
- **Etiqueta “ID”:** Muestra el valor de identificador (único) del registro de la persona en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema. Al crear un nuevo registro la etiqueta “ID” no contendrá valor alguno.

Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.

- **Campo “Salutation”:** Campo destinado al acrónimo del título de profesión de la persona a registrar.
- **Campo “Firstname” (Obligatorio):** Ingrese el primer nombre de la persona a registrar.
- **Campo “Midlename”:** Ingrese el segundo nombre de la persona a registrar.
- **Campo “Lastname” (Obligatorio):** Ingrese el apellido de la persona a registrar.
- **Campo “Person Code” (Obligatorio):** Campo autogenerado mediante los campos firstname y lastname siempre y cuando se cumpla la condición de que estos 2 campos tengan valor alguno para obtener su valor se considera el apellido completo seguido por una coma (,), la primera inicial del primer nombre y termina con un punto(.).

Este campo no necesariamente debe ser fijo puede ser editado, pero debe cumplir la condición de ser **único** caso contrario un mensaje de alerta se mostrará al intentar guardar o actualizar el registro.

- **Campo “Verbatim Name” (Obligatorio):** Campo autogenerado mediante los campos fistname, midlename y lastname siempre y cuando se cumpla la condición de que los campos firstname y lastname tengo valor alguno para obtener su valor se considera el primer nombre completo de la persona seguido por el segundo nombre si existiese (este valor es opcional, no necesario) y finalmente el apellido completo.

Este campo no necesariamente debe ser fijo puede ser editado.

La etiqueta en los siguientes campos indica que información es requerida en cada campo al cual se anteponen.

- **Campo “Address #1”**
- **Campo “Address #2”**
- **Campo “City”**
- **Campo “State/Province”**
- **Campo “Postal Code”**
- **Campo “Country”**
- **Campo “Phone Number”**
- **Campo “Fax”**
- **Campo “E-mail”**
- **Campo “Passport Number”**
- **Campo “Passport Country”**
- **Campo “Function”:** Funcion asignada a cada persona a cumplir dentro de la Organización o Departamento.
- **Etiqueta “Created by”:** Este campo muestra el nombre del usuario que ha creado el registro de la persona.
- **Etiqueta “Date Created”:** Este campo muestra la fecha de creación del registro de la persona.

Actualización Registro de Personas

Para proceder a la actualización de un registro de persona previamente creado y almacenado, se debe dar dos (2) clics continuos sobre la fila del registro de la lista a modificar e inmediatamente se abre un formulario con la información relacionada a la persona.

Update Close
ID: 2243

Salutation <input type="text" value="Ph.D."/>	Address #1 <input type="text"/>	Phone Number <input type="text"/>
Firstname <input type="text" value="Andrea"/>	Address #2 <input type="text" value="Fundación Charles Darwin"/>	Fax <input type="text"/>
Middlename <input type="text"/>	City <input type="text"/>	E-mail <input type="text" value="andrea.acurio@fcdarwin.org.ec"/>
Lastname <input type="text" value="Acurio"/>	State/Province <input type="text"/>	Passport Number <input type="text"/>
Person Code <input type="text" value="Acurio, A. E."/>	Postal Code <input type="text"/>	Passport Country <input type="text" value="Ecuador"/>
Verbatim Name <input type="text" value="Andrea Acurio"/>	Country <input type="text" value="Ecuador"/>	Function <input type="text" value="Curadora ICCDRS"/>

Created by: null Date Created: Mon Apr 15 2019 17:24:38 Updated by: null Date Updated: Mon Apr 15 2019 17:24:41

Siendo el mismo formulario de crear nuevo registro de personas con los mismos campos, pero con algunas diferencias detalladas a continuación:

- **Botón “Save”** se reemplaza por el **Botón “Update”**: Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a actualizar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en “People” la información mínima requerida son los siguientes: Firstname, Lastname, Person Code y Verbatim Name.
- **Etiqueta “ID”**: Muestra el valor de identificador (único) del registro de la persona en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema.
 - *Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.*

Como el registro ya ha sido guardado posteriormente en la parte inferior se agregan 2 campos más a “Created by” y “Date Created”:

- **Etiqueta “Updated By”**: Este campo muestra el nombre del último usuario que ha actualizado el registro de la persona.
 - **Etiqueta “Date Updated”**: Este campo muestra la fecha de la última actualización del registro de la persona.

Pantalla de Referencias Bibliográficas (References)

References + Add Cristian Jitala

MODULOS ☑

Localities

People

References

Taxa

Specimens

REPORTES ☰

Showing 1 to 20 of 2,576 entries

id	Author	Title	Reference	Other Authors	Updated
1	Wiggins, I.L.	Flora of the Galapagos Islands	Stanford University Press, Stanford.	Porter, D.M.	2012-03-13 13:11:05
2	Eliasson, U.H.	Studies in Galapagos Plants IX, New Taxo...	Bot. Notiser 123: 346-357.		2011-07-21 14:53:05
3	Eliasson, U.	Studies in Galapagos Plants XIII, Three ...	Bot. Notiser 125(4): 321-322.		2011-08-09 22:11:23
4	Schofield, E.K.	Galapagos Flora: The Threat of Introduce...	Biol. Conservation 5(1): 48-51.		2019-07-12 09:56:43
5	Weber, D.	Deux orchidacees nouvelles pour la flore...	Extrait du Bull. Soc. Neuchateloise Scie...		2011-06-03 16:15:07
6	Black, J.	Galápagos. Archipiélago del Ecuador.	Imp. Europa (CDF & WWF), Quito, 1-138.		2011-01-03 15:29:25
7	Hamann, O.	Contributions to the Flora and the Veget...	Bot. Notiser 127: 245-255.		2011-01-03 15:29:33
8	Hamann, O.	Contributions to the Flora and Vegetatio...	Bot. Notiser 127: 309-316.		2011-01-03 15:29:44
9	Rahn, K.	Plantago section Virginica.	Dansk Bot. Arkiv 30 (2).		2011-01-03 15:29:44
10	Eliasson, U.	Studies in Galapagos Plants. XIV. The Ge...	Opera Botanica 36: 1-117.		2010-04-06 18:05:22
11	Adrsersen, H.	Ombrophytum peruvianum New Record (Balan...	Bot. Notiser 129(2): 113-117.		2011-07-11 16:10:27
12	Adrsersen, H.	New records of Pteridophytes from the Ga...	Bot. Notiser 129(4): 429-436.		2012-01-04 17:06:24
13	Van der Werff, H.H.	Vascular plants from the Galápagos Islan...	Bot. Notiser 130(1): 89-100.		2011-01-03 15:30:10
14	Porter, D.M.	Typification of Tiqulia darwinii and Ti...	Rhodora 79(18): 288-291.		2011-01-03 15:30:26
15	Hamann, O.	Taxonomic and floristic notes from the G...	Bot. Notiser 132: 435-440.		
16	Ravenna, P.	New species of Iridaceae from Galapagos	Bot. Notiser 132: 436-466.		

Search Search Author Search Title Search Reference Search Other Authors Search Updated

Previous 1 2 3 4 5 ... 129 Next

Menú Superior (Sobre la sección del listado de registros)

- **Etiqueta “References” (alineación izquierda):** Nombre de la sección en la que se encuentra actualmente.

References

- **Botón “Add”:** Despliega el formulario con los campos requeridos para registrar una nueva referencia bibliográfica.

+ Add

- **Etiqueta/Botón “Nombre de Usuario” (alineación derecha):** Contiene el botón de Salir que se debe usar una vez se desea finalizar sesión.

Cristian Jitala ☰

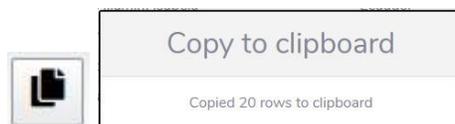
Logout

Sección Principal

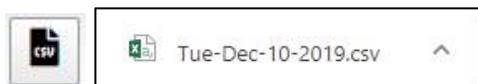
- **Combo “Show”:** Permite cambiar la cantidad de registros de referencias bibliográficas a mostrarse en la matriz (listado). Las opciones son:



- **Botón “Copy to Clipboard”:** Mantiene una copia de la lista de los registros de referencias bibliográficas mostradas en pantalla en el Portapapeles.



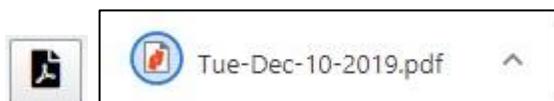
- **Botón “Export to CSV File”:** Permite guardar la lista de registros de referencias bibliográficas mostradas en pantalla en un archivo de formato CSV.



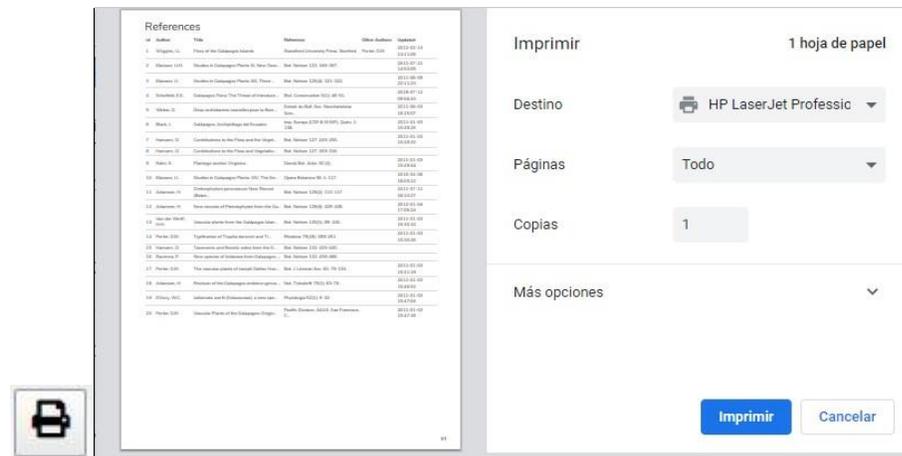
- **Botón “Export to Excel File”:** Permite guardar la lista de registros de referencias bibliográficas mostradas en pantalla en un archivo de formato Excel “xlsx”.



- **Botón “Export to PDF File”:** Permite guardar la lista de registros de referencias bibliográficas mostradas en pantalla en un archivo de formato PDF.



- **Botón “Send to Printer”:** Permite enviar la lista de registros de referencias bibliográficas mostradas en pantalla a imprimir.



The screenshot shows a software interface with a table of references on the left and a print control panel on the right. The table has columns for 'Id', 'Author', 'Title', 'Reference', 'Other Authors', and 'Updated'. The print panel includes options for 'Imprimir', 'Destino' (HP LaserJet Profesional), 'Páginas' (Todo), 'Copias' (1), and 'Más opciones'.

Id	Author	Title	Reference	Other Authors	Updated
1	Wiggins, G.	Praxis of the Collaborative Model	Journal of Community Practice, Summer, 2006	Page 153	2012-01-19
2	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
3	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
4	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
5	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
6	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
7	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
8	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
9	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
10	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
11	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
12	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
13	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
14	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
15	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
16	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
17	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
18	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
19	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19
20	Wiggins, G.	Modeling in Collaborative Praxis: A New Dawn	Midwest Journal of Guidance, 2007		2012-01-19

- **Botón “Configure Columns Visible”:** Muestra la lista de las columnas de la matriz en pantalla que se pueden ocultar o hacer visible según se requiera. Las columnas son: Id, Author, Title, Reference, Other Authors y Updated.



- **Campo “Search for”:** Búsqueda general de registros de referencias bibliográficas en base a la información contenida en cada columna de la matriz, pudiendo hacer la búsqueda mediante: Id, Author, Title, Reference, Other Authors y Updated.



Show 20 entries Vascular Plants

id	Author	Title	Reference	Other Authors	Updated
13	Van der Werff, H.H.	Vascular plants from the Galápagos Islan...	Bot. Notiser 130(1): 89-100.		2011-01-03 15:30:10
17	Porter, D.M.	The vascular plants of Joseph Dalton Hoo...	Bot. J. Linnean Soc. 81: 79-134.		2011-01-03 15:31:19
20	Porter, D.M.	Vascular Plants of the Galapagos: Origin...	Pacific Division, AAAS, San Francisco, C...		2011-01-03 15:47:16
52	Lundh, J.P.	Some additional information and comments...	Charles Darwin Research Station, unpubli...		
65	Lawesson, J.E.	An updated and annotated check list of t...	Rept. Bot. Inst., Univ. Aarhus 16: 1-74.	Adersen, H. & Bentley, P.	2011-01-03 15:53:16
84	Jørgensen, P.M.	Catalogue of the Vascular Plants of Ecu...	Monographs in Systematic Botany from the...	León-Yáñez, S. (eds.)	2010-01-25 21:41:57
332	Schatz, G.E.	Catalogue of the Native and Naturalized ...	Monogr. Syst. Bot. Missouri Bot. Gard. i...	Phillipson, P.	
396	Holmgren, N.H.	Vascular Plants of the Intermountain Wes...	Fl. 2(B): 1-488.	Holmgren, P.K. & Cronquist, A.	

Showing 1 to 8 of 8 entries (filtered from 2,576 total entries)

Search Search Author Search Title Search Reference Search Other Authors Search Updated

Previous 1 Next

- Matriz de registros:** Cuadrícula de datos conformada por filas que son los registros de referencias bibliográficas y columnas que son los grupos a los cuales pertenecen la información mostrada. Las columnas en referencias bibliográficas son las siguientes:

id	Author	Title	Reference	Other Authors	Updated
----	--------	-------	-----------	---------------	---------

- Barra Inferior de Búsqueda Individual:** Por cada columna existente en la matriz en la parte inferior se tiene un campo de edición que permite una Búsqueda mediante filtros, los campos en referencias bibliográficas son: Id, Author, Title, Reference, Other Authors y Updated.

Search Search Author Search Title Search Reference Search Other Author Search Updated

Show 20 entries Search for...

id	Author	Title	Reference	Other Authors	Updated
2012	Abedrabbo, S.	Nueva Avispa Introducida en las Islas.	Carta Informativa 31: 4.		
2013	Abedrabbo, S.	Onycophora Nuevo Phylum de Invertebrados...	Carta Informativa 32: 4-5.		
2341	Abedrabbo, S.	Nueva Avispa Introducida en las Islas.	Carta Informativa 31: 4.		
2342	Abedrabbo, S.	Onycophora Nuevo Phylum de Invertebrados...	Carta Informativa 32: 4-5.		

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 2,576 total entries)

Search Abedrabbo Search Title Carta Search Other Author Search Updated

Previous 1 Next

Botón “Add” (Add New References Register)

- **Botón “Save”:** Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a guardar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en “References” la información mínima requerida son los siguientes: Primary Author y Title.
- **Botón “Close”:** Cierra el formulario de registro de nueva Referencia Bibliográfica limpiando aquellos datos que estén en los campos.
- **Etiqueta “ID”:** Muestra el valor de identificador (único) del registro de la referencia bibliográfica en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema. Al crear un nuevo registro la etiqueta “ID” no contendrá valor alguno.

Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.

- **Campo “Primary Author” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo author o elegir entre los que ya están ingresados con el siguiente formato Perez, I., Hamann,O.

Aquellos campos que tienen un logo de tortuga en la parte inicial indica que es un campo de Búsqueda, al ingresar las dos (2) primeras letras procederán a mostrar los datos coincidentes y si al contrario se ingresa dos (2) espacios seguidos se mostrará la lista de todos los datos existentes a elegir.

- **Campo “Secondary Author”:** Este campo es opcional si existe más de un autor con el siguiente formato Perez, I., Hamann,O.
- **Campo “Title” (Obligatorio):** En este campo se registra el título del artículo o del libro.

- **Campo “Reference”:** En caso de que sea un artículo, ingrese el nombre de la revista, volumen y páginas de acuerdo con el siguiente formato:
 - Proc. Calif. Acad. Scs., 4th Series, 21(18): 211-124.
 - Biodiversity and Conservation 7: 97-107

En caso de que este sea de un libro, ingrese el editor, volumen, y páginas de acuerdo con el siguiente formato:

- Pontifica Universidad Católica del Ecuador, Quito, 101 pp.
- Cornell University Press, New York, vol. 2, 740 pp.
- Bibliotheca Lichenologica 70, J. Cramer, Berlin, Stuttgart, 361 pp.

En caso de que sea un capítulo de un libro ingrese primero el título del capítulo y después el título del libro en el campo Title. Después ingrese el editor, volumen, y páginas del capítulo en el campo Reference.

- **Title:** La avifauna de Galápagos. In U. Eberhardt (ed.): Compendio de ciencia en Galápagos.
 - **Reference:** Charles Darwin Research Station, Puerto Ayora, Galápagos, Ecuador, p. 261-282.
 - **Title:** Lichenology and Bryology in the Galápagos Islands, with Check Lists of the Lichens and Bryophytes Thus Far Reported. In R.I. Bowman (ed.): The Galápagos. Proceedings of the Symposium of the Galápagos International Scientific Project.
 - **Reference:** University of California Press, Berkeley, p. 197-200.
 - **Title:** New or otherwise interesting lichens. I. In P.M. McCarthy, G. Kantvilas, S.H.J.J. Louwhoff, (eds.): Lichenological Contributions in Honour of Jack Elix.
 - **Reference:** Bibliotheca Lichenologica 78, J. Cramer, Berlin, Stuttgart, p. 141-167.
- **Campo “Date (Year)”:** Ingrese el año de la publicación del artículo o del libro.
 - **Etiqueta “Created by”:** Este campo muestra el nombre del usuario que ha creado el registro de la referencia bibliográfica.
 - **Etiqueta “Date Created”:** Este campo muestra la fecha de creación del registro de la referencia bibliográfica.

Actualización Registro de Referencias

Para proceder a la actualización de un registro de referencia bibliográfica previamente creado y almacenado, se debe dar dos (2) clics continuos sobre la fila del registro de la lista a modificar e inmediatamente se abre un formulario con la información relacionada a la referencia bibliográfica.

The screenshot shows a web form for updating a bibliographic reference. At the top left are 'Update' and 'Cancel' buttons. At the top right is an 'ID : 2950' label with a close icon. The form contains several input fields: 'Primary Author *' with a dropdown menu showing 'Cairns, S.D.', 'Secondary Author' with a dropdown menu showing 'Click and select or type ...', 'Title *' with a text area containing 'Deep-Water Octocorals (Cnidaria, Anthozoa). from the Galápagos and Cocos Islands. Part 1: Suborder Calcaxonia.', 'Reference' with a text area containing 'ZooKeys 729: 1-46. https://doi.org/10.3897/zookeys.729.21779', and 'Date (Year)' with a text input field containing '2018'. At the bottom, there is a 'Created by' field with 'Lenyn Betancourt' and a timestamp 'Thu Aug 27 2020 12:56:19', and an 'Updated by' field with 'Nathalia Tirado' and a timestamp 'Tue Feb 28 2023 12:26:39'.

Siendo el mismo formulario de crear nuevo registro de referencia bibliográfica con los mismos campos, pero con algunas diferencias detalladas a continuación:

- **Botón “Save”** se reemplaza por el **Botón “Update”**: Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a actualizar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en “References” la información mínima requerida son los siguientes: Primary Author y Title.
- **Etiqueta “ID”**: Muestra el valor de identificador (único) del registro de la referencia bibliográfica en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema.

Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.

Como el registro ya ha sido guardado posteriormente en la parte inferior se agregan 2 campos más a “Created by” y “Date Created”:

- **Etiqueta “Updated By”**: Este campo muestra el nombre del último usuario que ha actualizado el registro de la referencia bibliográfica.
- **Etiqueta “Date Updated”**: Este campo muestra la fecha de la última actualización del registro de la referencia bibliográfica.

Pantalla de Taxones (Taxa)

The screenshot shows the 'Taxa' management interface. At the top left, there is a logo for the Charles Darwin Foundation. Below it, a sidebar contains navigation options: Localities, People, References, Taxa (highlighted), and Specimens. The main content area displays a table of taxon records. The table has columns for Id, Name, Taxon Author, Common Name, Online, and Updated. The records list various fern species such as *Azolla microphylla*, *Cyathea weatherbyana*, *Equisetum bogotense*, etc. At the top of the table, there is a 'Show 20 entries' dropdown and an 'Add' button. On the right side, there is a search bar and a user profile icon for 'Cristian Jitala'. At the bottom of the table, there are search filters for Name, Taxon Author, and Common Name, along with pagination controls showing 'Showing 1 to 20 of 17,210 entries' and page numbers 1 through 861.

Menú Superior (Sobre la sección del listado de registros)

- **Etiqueta “Taxa” (alineación izquierda):** Nombre de la sección en la que se encuentra actualmente.

Taxa

- **Botón “Add”:** Despliega el formulario con los campos requeridos para registrar un nuevo taxon.

+ Add

- **Etiqueta/Botón “Nombre de Usuario” (alineación derecha):** Contiene el Botón de Salir que se debe usar una vez se desea finalizar sesión.

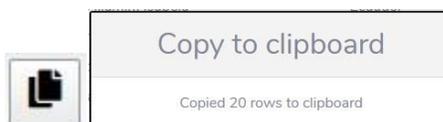
Cristian Jitala 
Logout

Sección Principal

- **Combo “Show”:** Permite cambiar la cantidad de registros de taxones a mostrarse en la matriz (listado). Las opciones son:



- **Botón “Copy to Clipboard”:** Mantiene una copia de la lista de los registros de taxones mostradas en pantalla en el Portapapeles.



- **Botón “Export to CSV File”:** Permite guardar la lista de registros de taxones mostradas en pantalla en un archivo de formato CSV.



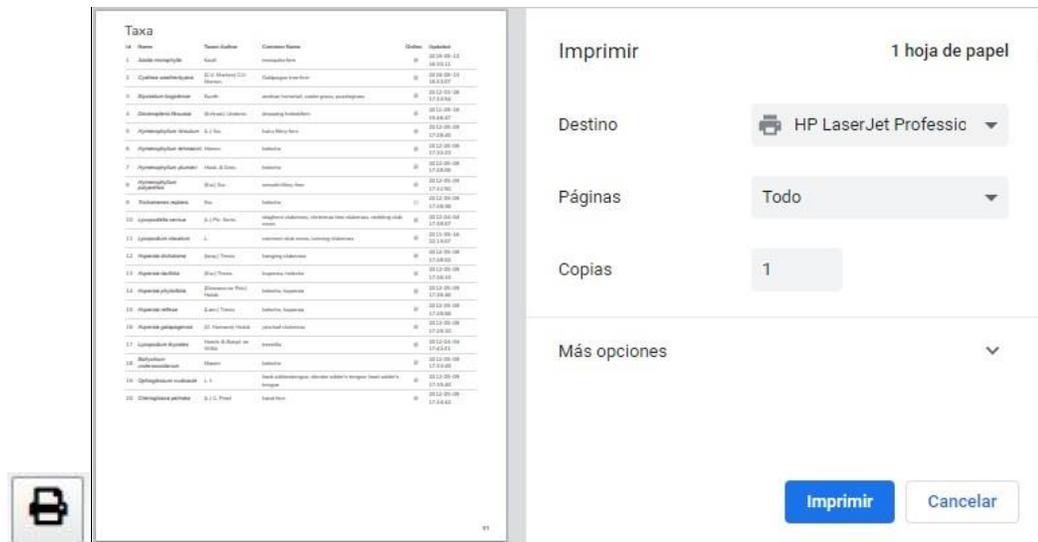
- **Botón “Export to Excel File”:** Permite guardar la lista de registros de taxones mostradas en pantalla en un archivo de formato Excel “xlsx”.



- **Botón “Export to PDF File”:** Permite guardar la lista de registros de taxones mostradas en pantalla en un archivo de formato PDF.



- **Botón “Send to Printer”:** Permite enviar la lista de registros de taxones mostradas en pantalla a imprimir.



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a table titled "Taxa" with columns: "Id", "Name", "Taxon Author", "Common Name", "Online", and "Updated". The table contains 22 rows of data. On the right, there is a print control panel with the following elements:

- Imprimir** (Print) button and "1 hoja de papel" (1 sheet of paper) indicator.
- Destino** (Destination) dropdown menu set to "HP LaserJet Profesic".
- Páginas** (Pages) dropdown menu set to "Todo" (All).
- Copias** (Copies) input field set to "1".
- Más opciones** (More options) dropdown menu.
- Imprimir** (Print) and **Cancelar** (Cancel) buttons at the bottom.

- **Botón “Configure Columns Visible”:** Muestra la lista de las columnas de la matriz en pantalla que se pueden ocultar o hacer visible según se requiera. Las columnas son: Id, Name, Taxon Author, Common Name, Online y Updated.



- **Campo “Search for”:** Búsqueda general de registros taxones en base a la información contenida en cada columna de la matriz, pudiendo hacer la Búsqueda mediante: Id, Name, Taxon Author, Common Name, Online y Updated.



id	Name	Taxon Author	Common Name	Online	Updated
96	<i>Thelypteris balbisii</i>	(Spreng.) Ching	Balbis' maiden fern	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-09 17:26:26
103	<i>Thelypteris linkiana</i>	(C. Presl) R.M. Tryon	link's maiden fern	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-09 17:29:13
104	<i>Thelypteris oligocarpa</i>	(Humb. & Bonpl. ex Willd.) Ching	maiden fern	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-09 17:27:32
109	<i>Thelypteris poiteana</i>	(Bory) Proctor	darkgreen maiden fern	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-09 17:30:41
110	<i>Thelypteris hispida</i>	(Decne.) C.F. Reed	roughhaired maiden fern	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-03 20:46:06
114	<i>Macrothelypteris torresiana</i>	(Gaudich.) Ching	swordfern, Mariana maiden fern, torres' fern	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-09 17:35:35
10505	<i>Thelypteris quadrangularis</i>	(Fée) Schelpe	roughhaired maiden fern	<input type="checkbox"/>	2012-05-09 17:31:53
10516	<i>Thelypteris totta</i>	(Thunb.) Schelpe	willdenow's maiden fern	<input type="checkbox"/>	2012-05-09 17:29:04
16585	<i>Thelypteris kunthii</i>	(Desv.) Morton	Kunth's maiden fern, river fern, Southern shield fern	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-09 17:33:13

Showing 1 to 9 of 9 entries (filtered from 17,210 total entries)

- **Matriz de registros:** Cuadrícula de datos conformada por filas que son los registros de taxones y columnas que son los grupos a los cuales pertenecen la información mostrada. Las columnas en referencias bibliográficas son las siguientes:

id	Name	Taxon Author	Common Name	Online	Updated
----	------	--------------	-------------	--------	---------

La columna **Name** es resultado de la concatenación de Genus, Specific Epithet y Infraspecific Epithet.

- **Barra Inferior de Búsqueda Individual:** Por cada columna existente en la matriz en la parte inferior se tiene un campo de edición que permite una Búsqueda mediante filtros, los campos en referencias bibliográficas son: Id, Name, Taxon Author, Common Name, Online y Updated.

id	Name	Taxon Author	Common Name	Online	Updated
1212	<i>Azolla sp.</i>		helecho de charco	<input type="checkbox"/>	2012-05-09 17:24:19
16014	<i>Azolla caroliniana</i>	Willd.	helecho de charco	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-05-09 17:24:22

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 17,210 total entries)

Botón “Add” (Add New Taxa Register)

- **Botón “Save”:** Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a guardar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en “Taxa” la información mínima requerida son los siguientes: Domain, Kidgdom, Phylum/Division, Class, Order, Family, Genus, Specific Epithet y Taxon Annotator Person.
- **Botón “Close”:** Cierra el formulario de registro de nuevo taxón limpiando aquellos datos que estén en los campos.
- **Sección “Classification”**
Información sobre la clasificación jerárquica del taxón.
 - **Etiqueta “ID”:** Muestra el valor de identificador (único) del registro de taxón en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema. Al crear un nuevo registro la etiqueta “ID” no contendrá valor alguno.

Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.

- **Campo “Domain” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo Dominio o elegir entre los que ya están ingresados.

Aquellos campos que tienen un logo de tortuga en la parte inicial indica que es un campo de Búsqueda, al ingresar las dos (2) primeras letras procederán a

mostrar los datos coincidentes y si al contrario se ingresa dos (2) espacios seguidos se mostrará la lista de todos los datos existentes a elegir.

- **Campo “Kindom” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo reino o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Phylum/Division” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo filo/división o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Class” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar una nueva class o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Sub Class”:** En caso de que sea un artículo, ingrese el nombre de la revista, volumen y páginas de acuerdo con el siguiente formato:
- **Campo “Super Order”:** En este campo podemos registrar un nuevo superorden o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Order” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo orden o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Sub Order** En este campo podemos registrar un nuevo suborden o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Super Family”:** En este campo podemos registrar una nueva superfamilia o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Family” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar una nueva familia o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Sub Family”:** En este campo podemos registrar una nueva subfamilia o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Tribe/Section”:** En este campo podemos registrar una nueva tribu/Sección o elegir entre los que ya están ingresados.
- **Campo “Genus” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo género o elegir entre los que ya están ingresados.

A partir del campo Genus al seleccionar un ítem de los mostrados se hace una Búsqueda jerárquica superior para poder determinar a qué grupo pertenece su inmediato superior cargando de inmediato los datos en cada uno de los campos en el caso que exista valor alguno,

siendo solo necesario completar los campos epíteto específico, epíteto infra específico y el autor del Taxón.

Cuando el Genus no esté registrado los campos superiores quedan vacíos.

Estos campos podrán ser modificados tomando en cuenta la responsabilidad que implica modificar estos valores ya que por default los valores cargados automáticamente serán del más reciente. Adicional junto a los cambios de actualización o creación de taxa se registrarán también la fecha y el usuario con el usuario la persona ingreso al sistema para poder modificar el registro.

- **Campo “Specific Epithet” (Obligatorio):** En este campo podemos registrar un nuevo epíteto específico o elegir entre los que ya están ingresados.

Las opciones disponibles se muestran a partir del Genero seleccionado. Cuando no se haya podido determinar el epíteto específico se debe ingresar como “sp.”, “sp. 1”, “sp. 2” etc. Nombres de trabajo deben introducirse entre comillas, por ejemplo: sp. “dispersa” o “hh05”.

- **Campo “Infraspecific Epithet”:** En este campo podemos registrar un nuevo epíteto infraespecífico o elegir entre los que ya están ingresados.

En Plantae, Fungi y Protista el nivel infra específico (ssp., var., f) se celebra junto con el epíteto infraespecíficos. En Animalia solo existe nivel (ssp.), por lo que generalmente no se usa y es introducido el epíteto infra específico.

- **Campo “Taxon Author”:** En este campo podemos registrar un nuevo autor del taxón o elegir entre los que ya están ingresados.

El autor del taxón debe ser ingresado de acuerdo con los códigos de la nomenclatura (CINB, ICZN, ICNB), lo nombres de los autores deben seguir un cierto estándar:

- ✓ **Animalia:** Apellido del autor (no abreviada) y el año de publicación separados por una coma. En el caso de dos apellidos iguales, se usan iniciales. Si más tarde se produjo un cambio taxonómico (por ejemplo, el taxón fue trasladado a una familia diferente), el autor y el año se ponen entre paréntesis. Enlaces útiles para la búsqueda de taxón y sus autores: Integrated Taxonomic Information System (ITIS) <http://www.itis.gov/>, Species 2000/Catalogue of Life http://www.catalogueoflife.org/search_by_common_name.php respectivamente sus diversas bases de datos de origen, para especies marinas WoRMS – World Register of Marine Species <http://www.marinespecies.org/index.php>.
- ✓ **Plantae:** Los autores tienen que seguir estándar del International Plant Names Index. Una búsqueda por autor en línea está disponible en: <http://www.ipni.org/ipni/authorsearchpage.do>
- ✓ **Fungi:** Los autores siguen el estándar del Index Fungorum: <http://www.indexfungorum.org/Names/Names.asp>

- **Campo “Taxón Annotator Person” (Obligatorio):** En este campo es necesario seleccionar de la lista que se muestra caso contrario en People agregar el registro de la nueva persona para que posteriormente esté disponible en este campo.

- **Campo “Taxón Annotation Date”:** Se registra la fecha en la cual el taxón es ingresado en la base de datos. Este campo solo permitirá la fecha en el formato: dd/mm/aaaa --:--:-- (11-12-2019 14:00:00).
- **¿Casilla de Verificación “Is Taxon Online?”:** Si esta casilla está marcada, el taxón aparecerá en línea en la checklist de Galápagos en el sitio web de la Fundación Charles Darwin.
- **Sección “Info”**

Información menos relevante se mantiene en esta sección.

- **Campo “Common Name English”:** Describa el nombre común en inglés del taxón.
 - **Campo “Common Name Spanish”:** Describa el nombre común en español del taxón.
 - **Campo “Local Name”:** Describa el nombre como es conocido por la población local.
 - **Campo “Distribution”:** Describa cualquier comentario adicional en inglés sobre la distribución.
 - **Campo “Distribution Spanish”:** Describa cualquier comentario adicional en español sobre la distribución.
 - **Campo “Description English”:** En este campo se describe en inglés cualquier característica que permita identificar el taxón, tales como color, forma, medidas etc.
 - **Campo “Description Spanish”:** En este campo se describe en español cualquier característica que permita identificar el taxón, tales como color, forma, medidas etc.
 - **Campo “Comments English”:** En este campo se describe en inglés la información ecológica como forma de vida, modo de vida, el anfitrión (en el caso de parásitos), etc.
 - **Campo “Comments Spanish”:** En este campo se describe en español la información ecológica como forma de vida, modo de vida, el anfitrión (en el caso de parásitos), etc.
 - **Campo “Links”:** Se ingresa los enlaces a páginas web, que de alguna manera están relacionados al taxón.
 - **Campo “Taxonomic Comments”:** En este campo podemos escribir cualquier comentario que se refiere a la taxonomía y la identificación de un taxón, como sinónimos, errores de identificación, en caso de taxones dudosos etc.
 - **Sección “Status”**
- Características sobre el estado del taxón.

- **Matriz de registros de Referencias agregadas:** Cuadrícula de datos conformada por filas que son los registros de Referencias y columnas que son los grupos a los cuales pertenecen la información mostrada. Las columnas son las siguientes:
- **Etiqueta “Created by”:** Este campo muestra el nombre del usuario que ha creado el registro de taxon.
- **Etiqueta “Date Created”:** Este campo muestra la fecha de creación del registro de taxon.

Actualización Registro de Taxa

Para proceder a la actualización de un registro de referencia bibliográfica previamente creado y almacenado, se debe dar dos (2) clics continuos sobre la fila del registro de la lista a modificar e inmediatamente se abre un formulario con la información relacionada a la referencia bibliográfica.

Siendo el mismo formulario de crear nuevo registro de referencia bibliográfica con los mismos campos, pero con algunas diferencias detalladas a continuación:

- **Botón “Save”** se reemplaza por el **Botón “Update”**: Este Botón permite verificar que la información mínima requerida se encuentre y proceder a actualizar los datos caso contrario un mensaje de aviso se mostrará en la parte inferior del campo que necesita ser llenado, en “References” la información mínima requerida son los siguientes: Primary Author y Title.

- **Etiqueta “ID”:** Muestra el valor de identificador (único) del registro de la referencia bibliográfica en la base de datos interna del sistema, este valor es asignado automáticamente de forma secuencial por el sistema.

Aquellos definidos como etiquetas solo son informativos no son actualizables.

Como el registro ya ha sido guardado posteriormente en la parte inferior se agregan 2 campos más a “Created by”y “Date Created”:

- **Etiqueta “Updated By”:** Este campo muestra el nombre del ultimo usuario que ha actualizado el registro de la referencia bibliográfica.
- **Etiqueta “Date Updated”:** Este campo muestra la fecha de la última actualización del registro de la referencia bibliográfica.