

FORMULARIO DE RESPONSABILIDAD
PRESTAMO DOMICILIARIO

Fecha: _____

Yo, _____, Director / Coordinador / PI del Departamento / Proyecto _____, autorizo a _____ (Solicitante) con CI / Pasaporte _____, en calidad de _____, con correo electrónico _____, a retirar de la biblioteca de la FCD, en régimen de “préstamo domiciliario”, los siguientes documentos:

Documentos prestados (completado por el equipo de Biblioteca)

Título	Código de barras	Fecha devolución
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

En caso de daño o pérdida, los costos de reposición se descontarán del siguiente código:

Código	Objetivo	Tarea
_____	_____	_____

Este documento firmado hace responsable de los documentos objetos de préstamo domiciliario al jefe del correspondiente Departamento o Proyecto, y autoriza el descuento inmediato de fondos de su presupuesto para la reposición o reparación de materiales en caso de pérdida o daño.

Este formulario se encuentra respaldado por la Política de Préstamo Bibliotecario de la FCD (debidamente aprobada por la Dirección de Ciencias), como también por el reglamento interno.

FIRMAS

_____	_____	_____
Solicitante	PI / Coordinador / Director	Biblioteca