**l)**

**Lineamientos para artículos blog de la Fundación Charles Darwin**

**Noviembre, 2019**

**Introducción**

La Fundación Charles Darwin y su Plan Estratégico de Comunicación institucional contemplan la distribución de información a públicos externos como una actividad prioritaria para que el trabajo de ciencia que se realiza en Galápagos llegue a varias audiencias locales, nacionales e internacionales.

**Planificación**

Para la producción de un artículo blog, por favor considere los siguientes lineamientos y recomendaciones:

**Nota:** Los artículos no serán publicados en el blog si los lineamientos no son considerados.

**Contenido Artículos/Blog**

**Lineamientos:**

* **Títulos**: títulos cortos y directos, sin palabras técnicas. Recomendación de National Geographic - Títulos que puedan ser como un post de Twitter (que llame la atención)
* **Tamaño:** artículos cortos de entre **500 y 700 palabras máximo**. No se aceptarán artículos más largos.
* **Fotos:** insertar entre tres y cinco fotos de alta calidad, con una descripción y crédito. Ejemplo: Científicos de la FCD trabajando en Plaza Sur. Foto: Diana Flores/FCD.
* **Créditos a fotografías:** De acuerdo a los lineamientos de uso de fotografías se da el crédito al autor y a la institución si la fotografía a sido tomada durante salidas al campo como parte de las responsabilidades laborales.
  + Si es posible, enviar todas las fotos en el siguiente formato: Primera imagen (portada) con 1080x608 pixeles y las demás fotos con 707x470 pixeles.
  + Todas las imágenes tienen que ser primero comprimidas usando <https://tinyjpg.com/> o Photoshop.
    - Nota: en la oficina de Comunicación se les puede ayudar con el tema de compresión de imágenes.
* **Primer párrafo:** La primera oración del artículo tiene que describir el contenido. Debe atrapar a la audiencia con la información importante del contenido.
* **Citas:** Incluir mínimo dos citas con comentarios o puntos relevantes de personas que se relacionan y dan credibilidad a la información del artículo redactado. Estadísticas también pueden ser útiles, pero solo aquellos que se entiendan fácilmente.
* **Enlaces:** Enlaces a páginas web de la FCD puede ayudarnos a que los lectores visiten otras partes de nuestra página web. Esto especialmente aplica a la página de donaciones.
* **Palabras clave:** Usar palabras clave como “Galápagos”, “conservación”, “Fundación Charles Darwin” y todo lo relevante al tema del blog para que sea más fácil de encontrar por los buscadores.
  + - **Nota:** Cuando tengamos nuestros lineamientos SEO para la nueva página web les pasaremos una lista de palabras claves para siempre tomar en cuenta para que nuestra página tenga mayor visibilidad en buscadores como Google.
* **Referencia**: Si hay un artículo científico de la FCD que es la base del blog, por favor poner la referencia (con enlace) al final del artículo. Sin embargo, los blogs son para el público general y no debería llevar muchas referencias como un artículo científico.
* **Edición**: Por favor revisar varias veces la ortografía y gramática antes de enviar al Área de Comunicación. Lo mejor es pedir apoyo a otras personas para que lean los textos para revisar el contenido con perspectiva fresca.
* **Traducciones:** En las Áreas donde se cuenta con personal bilingüe se espera que la misma persona trabaje en las dos versiones en los dos idiomas, no tenemos suficiente capacidad interna para traducir todos los artículos.
  + - **Nota:** Tomar en cuenta, si un artículo tarda en promocionarse por parte del Área de Comunicaciones, puede ser porque algo está incompleto, falta editar y también traducir. Si ya han editado y traducido el artículo, podemos subirlo al blog mucho más rápidamente.
* **Versión Final:** Solo se aceptará un artículo que haya sido terminado y pulido. Siempre acordarse de poner crédito a las fotos. Se pierde mucho tiempo si se hacen cambios a un blog que ya ha sido traducido o si faltan los créditos de las fotos.

Estas condiciones no son opcionales. Si un artículo no se adhiere a estas condiciones, el equipo de comunicaciones esperará hasta que se reenvíe el artículo que sigue con estos lineamentos para revisiones y comentarios.

**Recomendaciones:**

**Audiencia: Los blogs y el contenido principal se apunta al público general y potenciales donantes para proyectos. No se apunta a técnicos. Nuestro objetivo principal es que la información enviada venda nuestro trabajo para recaudar fondos para los proyectos.**

* **Importante**: ¿Por qué es importante la noticia? ¿Por qué es único el trabajo de la FCD? ¿Cuál es el gancho que atraerá que lean tu artículo?
* **Simple:** Si un artículo se vuelve muy largo o técnico, no lo van a leer. También usar un tono informal y amigable.
* **Entretenido:** Es muy importante que el artículo sea divertido e informal pero también comunique la ciencia. Piensa en anécdotas o datos interesantes.
* **Actual/Resaltar Resultados:** La gente se interesa cuando un artículo divulga algo nuevo e interesante en la ciencia. Siempre debería sería ser información actual que se enfoque en resultados.
* **Local/Global:** Constantemente hacer que la audiencia entienda la importancia de Galápagos para el mundo y por qué gente de fuera debería interesarse y apoyarnos.
* **Urgente:** Hacer que nuestro trabajo se sienta urgente. Delinear precisamente el futuro de un proyecto y qué es lo que necesita para llegar a ciertas metas.

**Estructura**

**500 y 700 palabras máximo**

1. **Título** corto, relevante e interesante
2. **Nombre** del autor. “Escrito por: Juan Pérez”
3. **Abstracto** de una o dos oraciones que atrapen al lector. Imagina que estás escribiendo para Twitter.
4. **Foto principal** con descripción y crédito
5. **Párrafos** (4-7) con una idea central para cada una. Un párrafo bien escrito incluye un punto central y oraciones de evidencia que demuestren o expliquen la idea. Es aún mejor si se incluye una historia, cita o anécdota personal. Recuerden que “menos es más”. Si hay demasiado detalle, los lectores se aburren.
6. **Fotos** (3-4) deberían dividir el texto y demostrar los puntos en los párrafos. Escoger una variedad (científicos en el campo, animales, paisajes de Galápagos, instrumentos científicos, etc.) e insertar entre los párrafos relevantes. Los científicos siempre deben usar la camisa de la FCD en las fotos.
7. **Concluye** con oraciones que resuman tu artículo, y se enfoquen en la idea central que querías explicar. Mucha gente lee solo el primer o último párrafo de un artículo, así que ahí va el énfasis. Además, aquí hay la oportunidad de explicar la urgencia e importancia de nuestro trabajo e insertar una llamada de acción para que la gente done a la FCD.

**Formato**

Todas las publicaciones internas y externas de la FCD deben contar con la diagramación y aporte del Área de Comunicación antes de ser publicadas.

**Audiencia**

Todo artículo escrito por la FCD debe tener el objetivo principal de promocionar nuestro trabajo en Galápagos. Además de informar y educar, los artículos deberán resaltar por qué hay que donar. Hay que convencer al lector que el trabajo que hacemos es valioso y que no se puede hacer sin su apoyo. Aunque es positivo enfocar en una audiencia especializada (ornitólogos, comunidad Salasaca, científicos marinos), también es importante que todo artículo blog sea suficientemente general que toda persona (nacional o internacional) lo pueda entender. ¡El blog es para el público general y no solo para científicos y necesitamos donaciones!

**Llamadas de acción (Call to action)**

Siempre añadir una frase personalizada como “DiveStat, junto con otros proyectos en la FCD, dependen completamente de la generosidad de nuestros donantes. Por favor [dona](http://www.darwinfoundation.org/es/apoyanos/donar/) hoy.” Otros ejemplos de llamadas de acción:

* Aprende más aquí
* Mira este video
* Visita este link para más detalles
* Regístrate para este evento
* Dona para apoyarnos

**Recopilación de información**

* Las personas que trabajan en los proyectos o que manejan procesos deben ser las fuentes principales del contenido y se tiene que enviar los contenidos finales para aprobación final de los dueños de los contenidos. El producto final tiene que tener el OK final del Coordinador del Área respectiva.
* Además de entrevistar personas involucradas, se puede sacar información de artículos científicos, pero siempre tener cuidado al citar o coger información de fuentes externas porque no queremos plagiar o usar información que no tenga sustento.
* Planificar la recopilación y la escritura del artículo blog para que haya suficiente tiempo para revisarlo y que comunicaciones también pueda dar sus comentarios.