**REQUISICIÓN DE PERSONAL**

El siguiente documento es de carácter obligatorio, el cual cuenta con toda la información necesaria para poder iniciar con el proceso de reclutamiento, selección y contratación.

**IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del cargo:** |  |
| **Objetivo del cargo:** |  |
| **Justificación:** |  |
| **Características del cargo:**  | **Staff** |  **Local**  |
|  **Nacional**  |
|  **Internacional**  |

**ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL CARGO**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**PRODUCTOS (*Si aplica*)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ESTRUCTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento(s) a adjuntar** |  |
| **Jefe superior** |  |
| **Jefe inmediato** |  |
| **Posiciones que le reportan** |  |
| **Nivel jerárquico** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Directivos. Coordinador de área. PI’s, Coordinadores de proceso, Responsables. Oficiales, Investigadores, Gestores. Asistentes de investigación, Asistentes. Auxiliares, Asistentes de campo. |

**FINANCIAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente(s) de financiamiento:** |  |
| **Costo total:** |  |
| **Fecha de inicio:** |  |
| **Fecha de término:** |  |

**DESGLOSE DE FINANCIAMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Objetivo** | **Tarea** |
|  |  |  |

**FIRMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITADO POR** | **REVISADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
| **Nombre:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Nombre:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Nombre:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Nombre:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma |
| **Cargo:** PI Programa …….. | **Cargo:**Coordinador(a)Financiera | **Cargo:** Coordinador(a) de Recursos Humanos | **Cargo:**Directora de Ciencias |

**Fecha de Solicitud: …/…/…**