

## COMPROMISO DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Yo, **(INSERTAR NOMBRE COMPLETO)**, portador/a de la cédula/pasaporte No. **(INSERTAR NUMERO DE CEDULA)**, en calidad de **(consultor/a independiente / representante de la agencia INSERTAR CARGO)**, en adelante “El Receptor”, por medio de la presente declaro y me comprometo **ANTE LA FUNDACIÓN CHARLES DARWIN PARA LAS ISLAS GALÁPAGOS (FCD)** a lo siguiente:

### 1. Objeto

La FCD, en el marco de una iniciativa pionera de rendición de cuentas voluntaria orientada a fortalecer su transparencia, credibilidad y manejo de la opinión pública, me compartirá información estratégica y reservada con el fin de que participe en entrevistas y procesos de análisis para una posible contratación de servicios.

### 2. Información confidencial

Se considerará información confidencial toda aquella proporcionada por la FCD que no sea de conocimiento público, incluyendo, pero sin limitarse a:

- Diagnósticos y valoraciones internas sobre la posición institucional frente a la Ley Orgánica para el Control de Flujos Irregulares de Capitales.
- Información relacionada con tensiones y problemáticas en las relaciones con sectores comunitarios.
- Identificación y análisis de actores opositores y actores fidedignos.
- Evaluaciones sobre riesgos e implicaciones reputacionales para la FCD.
- Recomendaciones estratégicas sobre cómo implementar mecanismos de transparencia con eficacia.

### 3. Obligaciones de confidencialidad

**EN LISTAR INFORMACION QUE SE QUIERE MANEJAR EN CONFIDENCIALIDAD, POR Ejemplo-Me obligo a:**

- a) Guardar absoluta reserva y confidencialidad de la información recibida. Utilizar la información exclusivamente para el propósito del proceso de análisis y eventual propuesta de servicios a la FCD.
- b) No divulgar, compartir ni reproducir la información, ya sea oral, escrita o en cualquier otro medio, sin autorización expresa y escrita de La Fundación.
- c) Proteger la información con el mismo grado de cuidado que emplea para su propia información sensible, y en todo caso con un estándar de diligencia razonable.
- d) Asegurar que cualquier miembro de su equipo que acceda a la información firme también un compromiso de confidencialidad equivalente.

### 4. Exclusiones

No se considerará información confidencial aquella que:

- Sea de dominio público al momento de su entrega.
- Sea obtenida de manera legítima de un tercero sin obligación de confidencialidad.
- Deba revelarse por mandato legal o decisión judicial, previa notificación a la FCD.

### 5. Vigencia



El presente compromiso entra en vigor a partir de su firma y permanecerá vigente durante todo el proceso de entrevistas y análisis, así como por un período adicional de cinco (5) años, incluso si no se concreta una relación contractual con la FCD.

## **6. Responsabilidad**

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Acuerdo facultará a La Fundación para ejercer las acciones legales que correspondan, así como exigir la reparación de daños y perjuicios ocasionados.

## **7. Aceptación**

Declaro haber leído y comprendido el presente Compromiso de Reserva y Confidencialidad, aceptando libre y voluntariamente las obligaciones aquí establecidas.

En constancia, firmo en Puerto Ayora, a los [redacted] días del mes de [redacted] del año 20[redacted].

Nombre: [redacted]

Firma: [redacted]

Correo/Teléfono: [redacted]