

COMPROMISO DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Yo, **(INSERTAR NOMBRE COMPLETO)**, portador/a de la cédula/pasaporte No. **(INSERTAR NUMERO DE CEDULA)**, en calidad de **(consultor/a independiente / representante de la agencia INSERTAR CARGO)**, en adelante “El Receptor”, por medio de la presente declaro y me comprometo ante la **FUNDACIÓN CHARLES DARWIN PARA LAS ISLAS GALÁPAGOS (FCD)** a lo siguiente:

1. Alcance del Compromiso

La FCD podrá proporcionar al Receptor información estratégica, reservada o sensible con motivo de **(INSERTAR MOTIVO - Ejemplo: entrevistas, análisis, consultoría, evaluación, proceso de selección, colaboración técnica, etc.)**. En virtud de ello, el Receptor se obliga a proteger y manejar dicha información conforme a las disposiciones del presente Compromiso.

2. Información confidencial

Se considerará Información Confidencial toda aquella proporcionada por la FCD, generada conjuntamente o a la que el Receptor tenga acceso en virtud del presente Acuerdo, que no sea de conocimiento público. Esta información incluye, pero no se limita a:

- Evaluaciones de riesgos, incluidos riesgos legales, operativos, reputacionales, financieros, ambientales o de seguridad para la FCD.
- Recomendaciones estratégicas, informes, opiniones técnicas o jurídicas, criterios de decisión y análisis internos orientados a implementar mecanismos de transparencia, gobernanza o cumplimiento normativo.
- Información científica y técnica, incluyendo diseños de investigación, protocolos de muestreo, metodologías, datos crudos o procesados, resultados preliminares, bases de datos, análisis bioestadísticos, hallazgos no publicados y contenido susceptible de protección intelectual.
- Información sobre proyectos en curso o en fase de formulación, tales como propuestas técnicas, presupuestos, cronogramas, evaluaciones, matrices de riesgos, informes de avance y reportes a donantes.
- Información financiera, contractual y administrativa, incluyendo modelos de costos, estructuras presupuestarias, convenios, contratos, adendas, negociaciones, obligaciones con contrapartes o donantes, y cualquier información interna de gestión.
- Estrategias institucionales, planes operativos, criterios de priorización, posicionamientos públicos o privados, así como deliberaciones internas que formen parte del proceso de toma de decisiones.
- Información referida a personal, consultores, voluntarios y colaboradores, incluyendo evaluaciones de desempeño, asignaciones de roles, información personal o profesional no divulgada, y cualquier dato protegido por normativa de protección de datos.
- Correspondencia interna o externa no destinada al dominio público, incluyendo comunicaciones con organismos públicos, donantes, comunidades, aliados estratégicos o actores privados.
- Cualquier otra información que la FCD designe expresamente como confidencial o que, por su naturaleza, deba razonablemente considerarse confidencial.

3. Obligaciones de confidencialidad

Me obligo a:

- a) Mantener estricta reserva y confidencialidad respecto de toda información confidencial recibida.
- b) Utilizar la información confidencial exclusivamente para los fines específicos para los cuales ésta le fue proporcionada, quedando expresamente prohibido cualquier uso distinto, incluyendo usos personales, comerciales, en beneficio propio o de terceros, o para fines no autorizados por la FCD.
- c) No divulgar, compartir ni reproducir la información, ya sea oral, escrita o en cualquier otro medio, sin autorización expresa y escrita de La Fundación.
- d) Proteger la información con el mismo grado de cuidado que emplea para su propia información sensible, y en todo caso con un estándar de diligencia razonable.
- e) Asegurar que cualquier miembro de su equipo que acceda a la información firme también un compromiso de confidencialidad equivalente.

4. Exclusiones

No se considerará información confidencial aquella que:

- Sea de dominio público al momento de su entrega.
- Sea obtenida de manera legítima de un tercero sin obligación de confidencialidad.
- Deba revelarse por mandato legal o decisión judicial, previa notificación a la FCD.

5. Vigencia

El presente compromiso entra en vigor a partir de su firma y permanecerá vigente durante todo el proceso de entrevistas y análisis, así como por un período adicional de cinco (5) años, incluso si no se concreta una relación contractual con la FCD.

6. Responsabilidad

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Acuerdo facultará a La Fundación para ejercer las acciones legales que correspondan, así como exigir la reparación de daños y perjuicios ocasionados.

7. Aceptación

Declaro haber leído y comprendido el presente Compromiso de Reserva y Confidencialidad, aceptando libre y voluntariamente las obligaciones aquí establecidas.

En constancia, firmo en Puerto Ayora, a los días del mes de del año 20 .

Nombre:

Firma:

Correo/Teléfono: