

## COMPROMISO DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Yo, **(INSERTAR NOMBRE COMPLETO)**, portador/a de la cédula/pasaporte **No. (INSERTAR NUMERO DE CEDULA)**, en calidad de **(consultor/a independiente / representante de la agencia INSERTAR CARGO)**, en adelante “El Receptor”, por medio de la presente declaro y me comprometo ante la **FUNDACIÓN CHARLES DARWIN PARA LAS ISLAS GALÁPAGOS (FCD)** a lo siguiente:

### 1. Alcance del Compromiso

La FCD podrá proporcionar al Receptor información estratégica, reservada o sensible con motivo de **(INSERTAR MOTIVO - Ejemplo: entrevistas, análisis, consultoría, evaluación, proceso de selección, colaboración técnica, etc.)**. En virtud de ello, el Receptor se obliga a proteger y manejar dicha información conforme a las disposiciones del presente Compromiso.

### 2. Información confidencial

Se considerará Información Confidencial toda aquella proporcionada por la FCD, generada conjuntamente o a la que el Receptor tenga acceso en virtud del presente Acuerdo, que no sea de conocimiento público. Esta información incluye, pero no se limita a:

- Evaluaciones de riesgos, incluidos riesgos legales, operativos, reputacionales, financieros, ambientales o de seguridad para la FCD.
- Recomendaciones estratégicas, informes, opiniones técnicas o jurídicas, criterios de decisión y análisis internos orientados a implementar mecanismos de transparencia, gobernanza o cumplimiento normativo.
- Información científica y técnica, incluyendo diseños de investigación, protocolos de muestreo, metodologías, datos crudos o procesados, resultados preliminares, bases de datos, análisis bioestadísticos, hallazgos no publicados y contenido susceptible de protección intelectual.
- Información sobre proyectos en curso o en fase de formulación, tales como propuestas técnicas, presupuestos, cronogramas, evaluaciones, matrices de riesgos, informes de avance y reportes a donantes.
- Información financiera, contractual y administrativa, incluyendo modelos de costos, estructuras presupuestarias, convenios, contratos, adendas, negociaciones, obligaciones con contrapartes o donantes, y cualquier información interna de gestión.
- Estrategias institucionales, planes operativos, criterios de priorización, posicionamientos públicos o privados, así como deliberaciones internas que formen parte del proceso de toma de decisiones.
- Información referida a personal, consultores, voluntarios y colaboradores, incluyendo evaluaciones de desempeño, asignaciones de roles, información personal o profesional no divulgada, y cualquier dato protegido por normativa de protección de datos.
- Correspondencia interna o externa no destinada al dominio público, incluyendo comunicaciones con organismos públicos, donantes, comunidades, aliados estratégicos o actores privados.
- Cualquier otra información que la FCD designe expresamente como confidencial o que, por su naturaleza, deba razonablemente considerarse confidencial.



### **3. Obligaciones de confidencialidad**

Me obligo a:

- a) Mantener estricta reserva y confidencialidad respecto de toda información confidencial recibida.
- b) Utilizar la información confidencial exclusivamente para los fines específicos para los cuales ésta le fue proporcionada, quedando expresamente prohibido cualquier uso distinto, incluyendo usos personales, comerciales, en beneficio propio o de terceros, o para fines no autorizados por la FCD.
- c) No divulgar, compartir ni reproducir la información, ya sea oral, escrita o en cualquier otro medio, sin autorización expresa y escrita de La Fundación.
- d) Proteger la información con el mismo grado de cuidado que emplea para su propia información sensible, y en todo caso con un estándar de diligencia razonable.
- e) Asegurar que cualquier miembro de su equipo que acceda a la información firme también un compromiso de confidencialidad equivalente.

### **4. Exclusiones**

No se considerará información confidencial aquella que:

- Sea de dominio público al momento de su entrega.
- Sea obtenida de manera legítima de un tercero sin obligación de confidencialidad.
- Deba revelarse por mandato legal o decisión judicial, previa notificación a la FCD.

### **5. Vigencia**

El presente compromiso entra en vigor a partir de su firma y permanecerá vigente durante todo el proceso de entrevistas y análisis, así como por un período adicional de cinco (5) años, incluso si no se concreta una relación contractual con la FCD.

### **6. Responsabilidad**

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Acuerdo facultará a La Fundación para ejercer las acciones legales que correspondan, así como exigir la reparación de daños y perjuicios ocasionados.

### **7. Aceptación**

Declaro haber leído y comprendido el presente Compromiso de Reserva y Confidencialidad, aceptando libre y voluntariamente las obligaciones aquí establecidas.

En constancia, firmo en Puerto Ayora, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Correo/Teléfono: \_\_\_\_\_